

VERSIONE 1.0

2022



CORSO IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

WWW.CORSIEDU.IT

CORSO ONLINE FAD
GRUPPO MCS
IL MEGLIO AL VOSTRO SERVIZIO

DESCRIZIONE

Il corso è progettato ed erogato dal Gruppo MCS che ha oltre 22 anni di esperienza nel settore ed è un Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione specialistica.

I formatori e i progettisti del corso sono selezionati secondo i rigidi criteri che impone la normativa ISO 9001 qualità.

I corsi sono semplici, aggiornati alle ultime normative e piacevoli da seguire tenuto conto che il Gruppo MCS ha ottenuto dal portale emagister, anche per il 2020, il premio "cum Laude" come migliori recensioni



I corsi sono semplici, aggiornati alle ultime normative e piacevoli da seguire tenuto conto che il Gruppo MCS ha ottenuto dal portale emagister, anche per il 2020, il premio "cum Laude" come migliori recensioni



Il Gruppo MCS è una Azienda in possesso del certificato di qualità sulla formazione ISO 9001:2015

PANORAMICA DEL CORSO

Esercitazione:	Nome
Materiale didattico	Gratuito e scaricabile dalla piattaforma
Video	n. 20 Sì, presenti sia per le lezioni teorica e sia per lezioni pratiche
Durata	25 ore tra video e materiale didattico da studiare
Tutor	Sì online
Attestato fine corso:	sì
Fruizione	24 ore su 24 sette giorni su sette
Scadenza corso	Massimo 12 mesi dalla data di attivazione

OBIETTIVO

Acquisire le competenze base per lavorare in un Ufficio di servizi/Commercio partendo da

Il formatore attraverso video e tutorial semplici ed intuitivi guiderà il discente nel mondo della Contabilità con esempi ed operazioni tipiche (es. liquidazione iva/pagamento f24). Ampio spazio inoltre alla fatturazione elettronica ed all'interscambio con l'Agenzia delle Entrate

Inoltre l'allievo seguirà le lezioni di comunicazione con tecniche per l'accoglienza corretta con i clienti e comunicazione telefonica.

Acquisirà competenze nel campo dell'elaborazione lettere commerciale con il software Word. Con il software Excel l'allievo conoscerà i meccanismi di budget e liquidazione iva.

Una parte infine sarà dedicata alla sicurezza sui luoghi di lavoro, all'elaborazione corretta documentale, alla mail e PEC

ATTESTATO FINALE ED OPEN BADGE

Al termine del percorso formativo, previo superamento dell'esame finale otterrai, in formato digitale il tuo certificato di frequenza al corso

OPEN BADGE – CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE RICONOSCIUTA

Il Gruppo MCS è tra i pochi Centri che ti offre gratuitamente la possibilità di rilasciare un badge: certificazione digitali di conoscenze abilità e competenze acquisite.



PERCHE' OTTENERE UN OPEN BADGES:

Quando vuoi mostrare le competenze rappresentate dal tuo Open Badge puoi inviare l'immagine che scarichi dalla pagina dedicata al tuo Badge, o il link alla pagina stessa

Il sistema internazionale riconoscerà come valide le tue competenze in Europa, negli Usa e nel resto del mondo perché gli openbadges sono divenuto uno standard di certificazione mondiale!

I Badges possono essere usati nei curricula elettronici e sui social network per comunicare in modo sintetico, rapido e credibile che cosa si è appreso, in che modo lo si è appreso e con quali risultati ai datori di lavoro di tutto il mondo.

CONTENUTI SINTETICI DEL CORSO

- Il concetto di azienda come sistema: fattori produttivi, ricchezza, reddito e patrimonio;
- Imprenditore e impresa secondo il Codice Civile;
- La classificazione delle aziende;
- Imprese individuali e società;
- Classificazione delle società: società di persone
- I regimi contabili: differenze ed analogie tra contabilità ordinaria, semplificata e forfettaria;
- Principio di competenza e di cassa;
- I libri obbligatori – i libri previsti dal codice civile e dalla normativa fiscale – modalità e termini di conservazione
- regole di tenuta dei registrazioni e di capitali.
- Differenza tra imposte, tasse e contributi;
- I principi generali dell’IVA ;
- Le operazioni Iva: imponibili, non imponibili, esenti ed escluse;
- I registri IVA: registro fatture emesse, registro fatture di acquisto e registro dei corrispettivi;
- I dati necessari per la fatturazione;
- La fattura, lo scontrino e la ricevuta fiscale;
- Liquidazioni e versamenti dell’imposta;
- La Comunicazione annuale Iva;
- La fatturazione elettronica;
- Il ravvedimento operoso;
- Ciclo passivo;
- Flusso documentale del ciclo passivo;
- La contabilizzazione della fattura di acquisto (sconti, resi e ribassi e trasporto);
- Contabilizzazione acconto su acquisti;
- Ciclo attivo;
- Flusso documentale del ciclo attivo;
- La contabilizzazione della fattura di vendita (sconti, resi e ribassi e trasporto);
- Contabilizzazione acconto su vendite;
- IVA
- I regimi Contabili
- L’azienda
- Principi contabili dare/avere
- Fatturazione Elettronica
- Agenzia delle Entrate SDI
- Elaborazione Lettera commerciale Professionale con Word
- Budget Con Excel
- Liquidazione iva con excel
- Pec e gestione mail con outlook
- Archiviazione documentale con PC

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi direttamente al corso sul portale www.corsiedu.it. Cliccare sulla categoria corso scegliere il corso desiderato e cliccare su iscriviti ora..

Inserire i dati e provvedere al pagamento. Entro 48 ore lavorative si riceveranno login e password.

E' POSSIBILE ISCRIVERSI PRESSO LA VS. SEDE?

E' possibile inoltre iscriversi presso la Ns.sede di Roma Piazza Tuscolo 13

E' PREVISTO SUPPORTO TECNICO?

Si è previsto. Infoline 06.77.59.17.54 – supporto@gruppomcs.net

DOCENTI CORSO E COLLABORATORI AL PROGETTO

DOTT.SSA ANNA CANDIDA CASALE

Dottore Commercialista

DOTT. ROBERTO GUERRIERI

Autore – Esperto informatico – Qualified ECDL Advanced - docente senior corsi Gruppo MCS

DOTT. M. CRISCUOLO

Direttore Ente di formazione professionale, accreditato Regione Lazio, GruppoMCS - esperto fiscale .

DOTT.SSA E. ROVITTI – DOTT. SSA S. MESITI

Collaboratori e revisori progetto
