TECNICO CONTABILE:

Gestione processo amministrativo-contabile

(CONTABILITA')

accreditato Regione Lazio

con attestato di qualifica professionale delle competenze

Corso da 120 ore come da repertorio regionale DGR n.452 del 11/09/2012 AllegatoB

DESCRIZIONE SINTETICA DEL CORSO

IL corso risponde alla richiesta, sempre più frequente nel mondo del lavoro, di una figura professionale adeguatamente preparata in merito alla gestione, base oppure avanzata della contabilità all'interno di un'Azienda.

La prima nota, la partita doppia, la gestione dei libri contabili, la correttezza riclassificazione dei costi e dei ricavi sono solo alcuni degli elementi che hanno un rilevante peso nella gestione contabilità quotidiana dell'azienda, imponendo la presenza di personale qualificato e competente in ambito tecnico-specialistico.

DATE ORARI , SEDE DEL CORSO

Per avere sempre le date e gli orari aggiornati del corso consultare il Nostro sito:
www.gruppomcs.net/calendariocorsi.html

Il corso ha una durata di 120 ore che si svolgono 60 ore in aula 48 videoconferenza e 12 ore in modalità fad. L'esame si svolgerà in presenza presso Gruppo MCS a Roma Piazza Tuscolo 13 300 mt Re di Roma Infoline: 06.77.59.17.54

OBIETTIVI:

Qualificare l'allievo come esperto contabile

Il discente, al termine del corso, saprà gestire una contabilità ordinaria o semplificata anche attraverso il meccanismo della partita doppia. Saprà compiere le operazioni base ed avanzate relative alla gestione amministrativa quali, ad esempio, liquidazione iva, prima nota, pagamento f24 etc etc

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti anagrafici e titoli :Età: Almeno 18 anni.

Titolo di studio: aver conseguito il diploma di scuola media superiore

Documentazione aggiuntiva solo per i studenti stranieri: permesso di soggiorno (solo cittadini extracomunitari), traduzione (equipollenza al diploma di scuola media superiore) del titolo di studio se non conseguito in Italia. Ogni studente straniero dovrà sostenere una semplice prova iniziale di comprensione della lingua italiana.

Requisiti tecnici obbligatori: webcam, microfono, internet veloce.

DESTINATARI

Il corso in oggetto è rivolto a tutti, rispettando i requisiti di ammissione, e la sua frequenza non richiede il possesso di nozioni di base.

Tutti coloro che siano interessati ad acquisire e/o aggiornare le tecniche di contabilità generale base ed avanzata per poterle immediatamente utilizzare nel mondo del lavoro.

FORMATORI

I formatori sono dottori Commercialisti oppure Consulenti del lavoro o con lunghissimi anni di esperienza nel settore. Il corso è strutturato attraverso lezioni teorico pratiche. A metà corso, vengono svolti test di verifica intermedi. I docenti, stimolano la classe attraverso lezioni interattive con fruizione di slides, video ed utilizzo della lavagna

MATERIALE DIDATTICO

Ad ogni partecipante verranno consegnati gratuitamente il materiale didattico del corso accessibile attraverso l'accesso al portale del Gruppo MCS.

In tal senso La Segreteria del Centro invierà una login e password ad inizio corso ad ogni allievo per accedere, tramite internet, al materiale del corso.

Importante: i corsi sono a numero chiuso. Si consiglia di iscriversi almeno 7-10 gg prima dell'inizio delcorso. Oppure richiedere, tramite e-mail, la disponibilita' di posti

nti

L'ATTESTATO

L'allievo, superato l'esame finale, otterrà un attestato di qualifica professionale riconosciuto dalla Regione Lazio, sulla competenza acquisita. Tale attestato avrà valore pubblico e sarà redatto in conformità agli standard di cui art. 6 del dlgs 16 gennaio 2013, n.13.

Questa tipologia d'attestato è tra quelli più richiesti nel mondo del lavoro.

E' possibile, ma non è obbligatorio, frequentare anche il corso Tecnico contabile: unita di competenza Trattamento operazioni fiscali e previdenziali (Paghe e contributi) e Tecnico contabile unità di competenza Formulazione bilancio aziendale (BILANCIO). I corsi, seguiti separatamente, permettono di ottenere l'attestato di qualifica professionale sull'unità di competenza scelta. Se si svolgessero tutti e 3 i profili professionali di cui sopra si otterrebbe un unico attestato finale di qualifica professionale per la figura di "Tecnico contabile".

MODALITA' ISCRIZIONE CORSO

E' possibile iscriversi

Online: inviando un' email ad iscrizioni@gruppomcs.net richiedendo i moduli d'iscrizioni

Oppure

In sede presso la sede di Roma tutti i giorni (chiusi sabato e domenica) dalle ore 9.30 alle 16.00 All'atto dell'iscrizione esibire oppure inviare

- documento d'identità valido l'acconto previsto.
- modulo d'iscrizione + modulo per autocertificare il possesso del diploma di scuola media superiore (non è necessario portare con sé il diploma).
- Per gli studenti stranieri equipollenza e prova d'italiano

ESAME VERIFICHE VALUTAZIONE

Il corso si conclude con un esame finale (colloquio orale con prova in situazione).

La Commissione esami, composta da membri interni (direttore della scuola, formatori) e membri esterni (Regione Lazio, Miur, Ministero lavoro etc.) certificherà il corretto svolgimento della prova finale.

Il Gruppo MCS, azienda in possesso del certificato di qualità ISO 9001, richiederà, al termine del corso, di compilare un questionario per la valutazione finale affinché si possa esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

Si precisa che l'anno scorso è stato espresso per oltre il 96% dei discenti il giudizio massimo come valutazione finale del corso in oggetto (votazione del corso ottimo)

PROGRAMMA CORSO UNITA 1 E UNITA 2:

- IL SISTEMA CONTABILE
- ¯ La Contabilità e il metodo della Partita Doppia
- ¯ Sistemi e Metodi contabili
- ¯ Il Libro Giornale
- ¯ Il Bilancio di Esercizio
- ¯ L'IVA in partita doppia
- ¯ La liquidazione IVA

- RETTIFICHE DI ACQUISTI E VENDITA
- Resi su acquisti e vendite
- Abbuoni attivi e passivi
- Acconti a fornitore e da cliente
-
- I BENI STRUMENTALI
- Le Immobilizzazioni
- LA CESSIONE DEI BENI STRUMENTALI
- Plusvalenze e Minusvalenze
-
- IMPRESE E SOCIETA'
- Impresa e imprenditore: concetti introduttivi
- L'impresa individuale
- L'impresa familiare
- Società semplici e società di persone
- Società di capitali
-
- IL PATRIMONIO NETTO
- Le scritture di costituzione
- La destinazione dell'Utile
- La copertura della perdita
- REGIMI CONTABILI E FISCALI:Regimi primari e agevolati
- DOCUMENTI CONTABILI E FISCALI : Fattura, nota di credito e DDT
- Capitolo IX – I COLLABORATORI D'IMPRESA I Lavoratori dipendenti ed autonomi
- L'IVA Aliquote Detrazione e rivalsa
- L'IVA nelle operazioni con l'estero Il Reverse Charge
- Lo Split Payment

- IL SISTEMA TRIBUTARIO L'IRPEF L'IRES
- RATEI E RISCONTI Ratei e Risconti
- IL LEASING Il Leasing
- LE RIMANENZE Le Rimanenze di Magazzino
- SCRITTURE DI INTEGRAZIONE Fatture da emettere e da ricevere
- CHIUSURA E RIAPERTURA DEI CONTI:Scritture di riapertura e di chiusura
- Elementi di tecnica Bancaria
- Normativa civilistica e nazionale in tema di tenuta della contabilità
- Principali software di analisi contabile e controllo di gestione